



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2019

№ 546

г.Лабинск

О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы на территории Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения к устойчивой работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Образовать постоянно действующую комиссию по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов и утвердить её состав (приложение № 1).

2. Утвердить положение о комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов (приложение № 2).

3. Постоянно действующей комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период:

1) обеспечить к 1 сентября 2019 года подготовку всех объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы независимо от формы собственности к эксплуатации в осенне-зимний период. На основании паспортов готовности предприятий, организаций, расположенных на территории городского поселения, представить паспорт готовности Лабинского городского поселения до 1 сентября 2019 года в отдел жилищно-коммунального хозяйства и природопользования муниципального образования Лабинский район;

2) до 1 сентября 2019 года представить информацию в комиссию муниципального образования Лабинский район о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением, для обобщения и последующего доклада в краевую межведомственную комиссию;

3) обеспечить представление в отдел жилищно-коммунального хозяйства и природопользования муниципального образования Лабинский район необходимой информации для подготовки статистической отчетности по форме 1-ЖКХ (зима);

4) совместно с ресурсоснабжающими предприятиями организовать работу среди населения по установке приборов учета расхода воды и энергоресурсов, а также утепления оконных и дверных проёмов в квартирах, входных дверей в подъездах в целях энергосбережения;

5) организовать систематический контроль деятельности предприятий коммунального комплекса, управляющих организаций и социальной сферы в части своевременной подготовки объектов к эксплуатации в осенне-зимний период 2019-2020 годов, в соответствии с прилагаемым графиком (приложение № 3).

4. Отделу жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (Мандрыка) разработать и утвердить план мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов.

5. Рекомендовать руководителям предприятий жилищно-коммунального хозяйства:

1) провести анализ работы предприятий управлений и учреждений в прошедший осенне-зимний период 2018-2019 годов;

2) организовать постоянно действующие комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в осенне-зимний период;

3) организовать подготовку жилищного фонда водоснабжающих, тепло-, электроэнергетических, газовых и других коммунальных объектов независимо от формы собственности к осенне-зимнему периоду 2019-2020 годов;

4) обеспечить к 1 октября 2019 года подготовку всех объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы независимо от формы собственности к эксплуатации в осенне-зимний период и предоставить паспорта готовности до 1 октября 2019 года в комиссию Лабинского городского поселения по координации хода подготовки к работе в осенне-зимний период;

5) организовать подготовку дорожной специальной техники по уборке и расчистке снега, создание необходимых запасов песчано-соляной смеси для подсыпки дорог и тротуаров;

6) организовать и отработать взаимодействие жилищных, водо-, тепло-, электро-, газоснабжающих, организаций в случаях внезапного отключения подачи воды, тепла, электроэнергии, газа, а также в вопросах оперативной локализации и уменьшения ущерба в случае возникновения стихийных бедствий;

7) обеспечить своевременную и в полном объёме оплату за коммунальные услуги, предоставляемые организациям бюджетной сферы;

8) принять меры к своевременному и полному финансированию работ по подготовке к осенне-зимнему периоду муниципальных объектов бюджетной сферы;

9) осуществлять контроль за созданием на предприятиях жизнеобеспечения аварийного запаса материально-технических ресурсов для

локализации и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций и принимать необходимые меры по его восполнению;

10) принять меры по приведению в надлежащее техническое состояние внутридомовых инженерных систем многоквартирных домов с обязательным оформлением до 1 сентября 2019 года соответствующих паспортов готовности на каждый многоквартирный дом, с учётом наличия договоров на обслуживание внутридомовых систем и газового оборудования;

11) предусмотреть восстановление резерва материально-технических ресурсов и оборудования для работы в аварийных ситуациях на объектах коммунального назначения и социальной сферы.

6. Рекомендовать муниципальному унитарному предприятию Лабинского городского поселения «Санитарная очистка» (Титаренко) организовать подготовку дорожной и специальной техники по уборке и расчистке снега. До 15 октября 2019 года обеспечить создание на предприятии необходимых запасов песчано-солевой смеси для подсыпки дорог и тротуаров, и представить план мероприятий по уборке территорий Лабинского городского поселения в отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

7. Отделу делопроизводства администрации (Переходько) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (вопросы жилищно-коммунального хозяйства, чрезвычайных ситуаций и благоустройства) С.В. Шеремет.

9. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Лабинского городского поселения



А.Н. Курганов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района
от 20.05.2019 № 546

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по координации хода
подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов
социальной сферы Лабинского городского поселения к работе
в осенне-зимний период 2019-2020 годов

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Курганов
Александр Николаевич | - глава администрации Лабинского городского поселения, председатель комиссии; |
| Шеремет
Сергей Васильевич | - заместитель главы администрации Лабинского городского поселения, заместитель председателя комиссии; |
| Бердников
Алексей Анатольевич | - главный специалист МКУ СКО ОМС Лабинского городского поселения, секретарь комиссии (по согласованию). |
| Члены комиссии: | |
| Мандрыка
Александр Николаевич | - начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Лабинского городского поселения; |
| Могучая
Екатерина Леонидовна | - директор МУП «Тепловые сети» Лабинского городского поселения (по согласованию); |
| Чёрный
Руслан Алексеевич | - директор МУП «Водоканал» Лабинского городского поселения (по согласованию); |
| Титаренко
Алексей Николаевич | - директор МУП «Санитарная очистка» Лабинского городского поселения (по согласованию); |
| Комисарова
Галина Владимировна | - директор филиала АО «НЭСК - электросети» «Лабинскэлектросеть» (по согласованию); |

- Каверзнев
Юрий Сергеевич - директор филиала ПАО «Кубаньэнерго»
«Лабинские электрические сети»
(по согласованию);
- Лукинов
Алексей Васильевич - исполняющий обязанности директора филиала
№ 8 АО «Газпром газораспределение
Краснодар» (по согласованию);
- Гладкова
Людмила Николаевна - директор ООО «Лабинский ЖЭК»
(по согласованию);
- Лысенков
Владлен Вячеславович - директор ООО «ДомСервис»
(по согласованию).

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения

Шерemet

С.В. Шерemet

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Лабинского городского поселения

Лабинского района

от 20.05.2019 № 546

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период 2019 – 2020 годов

1. Общие положения

1.1. Комиссия по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период (далее - комиссия) утверждается постановлением администрации Лабинского городского поселения. Возглавляет работу председатель комиссии.

1.2. Основной задачей комиссии является координация деятельности управлений, предприятий и организаций, расположенных на территории Лабинского городского поселения, в период подготовки их к работе в осенне-зимний период, а также контроль за ходом прохождения отопительного сезона.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и настоящим положением.

1.4. Положение о комиссии утверждается постановлением администрации Лабинского городского поселения.

1.5. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем комиссии.

2. Основные функции и права комиссии

2.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами обязана:

2.1.1. Разрабатывать мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период.

2.1.2. Координировать ход подготовки управлений, предприятий и организаций к работе в осенне-зимний период и прохождение отопительного сезона на территории Лабинского городского поселения.

2.1.3. Координировать деятельность предприятий жилищно-коммунального хозяйства в период подготовки к отопительному сезону.

2.1.4. Осуществлять контроль поставок топлива на объекты предприятий бюджетной сферы.

2.1.5. Обеспечивать своевременное представление информации в районную межведомственную комиссию о ходе подготовки объектов к осенне-зимнему периоду на территории Лабинского городского поселения.

2.1.6. Сбирать, анализировать и представлять в районную межведомственную комиссию статистическую информацию по форме 1-ЖКХ (зима) и сведения о созданных запасах топлива на осенне-зимний период.

2.1.7. Рассматривать и утверждать «Паспорт готовности объектов Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период».

2.2. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, комиссия имеет право:

2.2.1. Знакомиться с ходом подготовки к работе в осенне-зимний период предприятий и организаций коммунального комплекса, управляющих организаций, расположенных на территории Лабинского городского поселения.

2.2.2. Заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей предприятий, организаций коммунального комплекса и бюджетной сферы по вопросам подготовки к работе в осенне-зимний период.

2.2.3. Запрашивать от руководителей предприятий, организаций коммунального комплекса и бюджетной сферы, представление «Паспорта готовности к работе в осенне-зимний период».

2.2.4. Направлять в установленном порядке запросы в соответствующие организации, органы исполнительной власти муниципального образования Лабинский район, Краснодарского края с просьбой представить справочные материалы и иные документы, необходимые для подготовки и рассмотрения вопросов, вносимых комиссией на заседания. В этих целях привлекать, по согласованию с руководителями соответствующих структур, квалифицированных специалистов.

3. Организация работы комиссии

3.1. Работа комиссии строится в соответствии с планом мероприятий, которые утверждаются на заседаниях комиссии.

3.2. Комиссия проводит заседания по плану, как правило, один раз в неделю. Заседания могут быть выездными.

3.3. Заседание комиссии проводит его председатель или, в его отсутствие, заместитель.

3.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.5. На заседаниях комиссии ведется протокол, в котором отражается краткое содержание рассматриваемых вопросов с обязательной постановляющей частью. Протокол утверждается председателем комиссии и подписывается секретарем комиссии.

3.6. Решения комиссии, при необходимости, могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

3.7. Комиссия принимает решение путем открытого голосования. Решение считается принятым, если поддержано простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4. Обязанности членов комиссии

4.1. Председатель комиссии:

4.1.1. Руководит работой комиссии, ее секретариатом.

4.1.2. Распределяет обязанности между членами комиссии, даёт им отдельные поручения, связанные с работой комиссии.

4.1.3. Определяет время и место проведения заседания комиссии, круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании комиссии, при необходимости вносит на рассмотрение комиссии внеплановые вопросы, а также созывает внеочередные заседания комиссии.

4.2. Члены комиссии:

4.2.1. Организуют в пределах своей компетенции, проведение мероприятий по выполнению нормативно-правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, а также решений комиссии в части подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы, расположенных на территории Лабинского городского поселения.

4.2.2. Вносят предложения о включении в план работы комиссии вопросов, касающихся подготовки объектов жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период, принимают участие в подготовке материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии.

4.3. Секретарь комиссии:

4.3.1. Принимает участие в подготовке материалов по включенным на рассмотрение комиссии вопросам.

4.3.2. Подготавливает проекты планов работы комиссии и отчеты о её деятельности.

4.3.3. Ведет рабочую документацию комиссии, своевременно оповещает членов комиссии о сроках проведения заседаний комиссии и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на очередном заседании комиссии.

4.3.4. Осуществляет контроль исполнения ранее принятых решений комиссии и докладывает о его результатах председателю комиссии.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



С.В. Шеремет

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лабинского городского поселения
Лабинского района

от 20.05.2019 № 546

Г Р А Ф И К

работы постоянно действующей комиссии по координации хода подготовки жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Лабинского городского поселения к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов

Дата	06.06. 2019	20.06. 2019	27.06. 2019	04.07. 2019	11.07. 2019	18.07. 2019	25.07. 2019	01.08. 2019	08.08. 2019	15.08. 2019	22.08. 2019	05.09. 2019	12.09. 2019	19.09. 2019	26.09.2019 (по согласо- ванию)
Кто привлекается	Организационное (директора и руководители ОКК, УО, соц. сферы, председатели мкр.)	МУП «Тепловые сети» * МУП «Водоканал» *	Управляющие организации МКД*	Учреждения культуры*	ОАО НСЖ (по согласованию) *	Управляющие организации МКД*	АО «Газпром газораспределение Краснодар» (по согласованию)	МУП «Водоканал» * МКУ «УКХ» *	Детские дошкольные учреждения (по согласованию с МО Лабинский район)	Учреждения образования (по согласованию с МО Лабинский район)	МУП «Тепловые сети» *	Итоговое (директора и руководители ОКК, УО, соц. сферы, председатели мкр.)	Управляющие организации МКД, МУП «Тепловые сети» *	Контроль пробного пуска систем отопления	Смотр готовности уборочной техники МКУ «УКХ»

Примечание: * - выездное заседание

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения

Шеремет

С.В. Шеремет